



# Bilan CDI 2015-2016



Lycée Professionnel Mézen, Alençon  
Mme Dhaille, Professeur documentaliste

# Cadre National

Le rôle du professeur documentaliste est défini dans la circulaire de mission du 13 mars 1986 N°86-123. Ses missions s'articulent autour de 4 axes :

- 1. Concevoir et mettre en œuvre une **politique documentaire** pour l'établissement.
- 2. Contribuer à **former** les élèves à la **maîtrise de l'information**.
- 3. Mettre à disposition des ressources et organiser la **diffusion de l'information** utile au sein de l'établissement.
- 4 Faciliter l'**ouverture de l'établissement** sur son environnement éducatif, culturel et professionnel.

# Cadre de l'EPL

**Situation :** Le lycée est situé dans le quartier de Courteille classé en Zone Urbaine Sensible (ZUS). L'effectif est d'environ 400 élèves avec une majorité issue de CSP défavorisées ( 51,5% en 2005-2006).

**Projet d'établissement :** Le cadre local est défini par le projet d'établissement qui s'articule en 4 axes : Conduire chaque élève à la réussite, Développer l'autonomie, la responsabilité et la citoyenneté de chaque élève, Accompagner le développement des compétences des personnels de l'établissement et Développer la culture de l'évaluation et de la performance.

Le CDI est agréable, lumineux, il est situé à proximité du pôle de la vie scolaire et de la salle du personnel. Son utilisation est bien intégrée dans les pratiques pédagogiques des enseignants. Il est bien équipé avec 750 documentaires, 900 romans, 350 bandes dessinées et 20 abonnements . Le CDI dispose d'une salle multimédia attenante avec 16 postes reliés au réseau de l'établissement avec accès à E-sidoc et Internet. Cette salle est très fréquemment utilisée pour des séances pédagogiques dispensés par un professeur de discipline et le professeur documentaliste, soit par un professeur de discipline seul.

Le CDI dispose d'un abonnement à E-sidoc qui permet un accès au portail du CDI à tout moment et de l'extérieur de l'établissement .

# Etat des lieux

- **Elèves** : Les élèves arrivant au lycée professionnel ont souvent des difficultés scolaires. Ces élèves sont peu lecteurs ; ils ne lisent quasiment pas de fiction, ils sont plus attirés par la presse et les revues spécialisées. Quelques élèves sont lecteurs de bandes dessinées. Leurs compétences documentaires sont lacunaires. Certains connaissent E-sidoc mais ils y ont peu recours. Ils évitent systématiquement le recours au support papier car ils rejettent majoritairement le livre. La structure d'un documentaire est peu utilisée( sommaire, lexique, index ...) et l'emploi du dictionnaire est malaisé car ils maîtrisent mal l'alphabet. Ils ont une véritable appétence pour les supports multimédia. Le recours à Internet est systématique en cas de recherches documentaires mais ils maîtrisent mal les différents moteurs de recherche et ils ont des difficultés à analyser les sites qu'ils trouvent.
- **Personnel** : 1 professeur documentaliste certifié
- **Horaires** : Le CDI est ouvert 30 heures/semaine. Il est fermé sur les petites récréations pour permettre à la documentaliste de rencontrer ses collègues. Il est également fermé pendant la pause méridienne car le temps de midi est très bref (1h15) et ne permet pas un temps d'ouverture profitable pour les élèves. La brièveté de la pause méridienne interdit tout club ou activité basé sur le volontariat. Par contre, le CDI est ouvert jusqu'à 18h30 certains soirs pour un accès privilégié des internes.
- **Budget 2015** : 2700 euros abonnements compris. Cela permet le maintien des abonnements existants et un petit renouvellement des fictions et documentaires.
- **Points forts** : Un grand espace, une situation centrale dans l'établissement, un lieu lumineux et agréable. Le CDI est un lieu bien identifié par les élèves qui le fréquentent volontiers.
- **Points faibles** : La salle informatique est parfois utilisée sans surveillance d'un adulte ; les dégradations y sont donc importantes. De plus, l'équipement informatique de cette salle date de 2009 et commence à donner des signes de fatigue.
-

# Etat des lieux

- **Occupation des lieux :** L'espace CDI a été occupé 670 h du 1<sup>er</sup> septembre au 6 juin 2016 soit un taux d'occupation de près de 52% ( 52,3 % exactement ).  
Les réservations sur le LCS ( 501 réservations ) ont émané de 24 enseignants. Ils sont plus nombreux que l'année dernière et de disciplines plus variées.

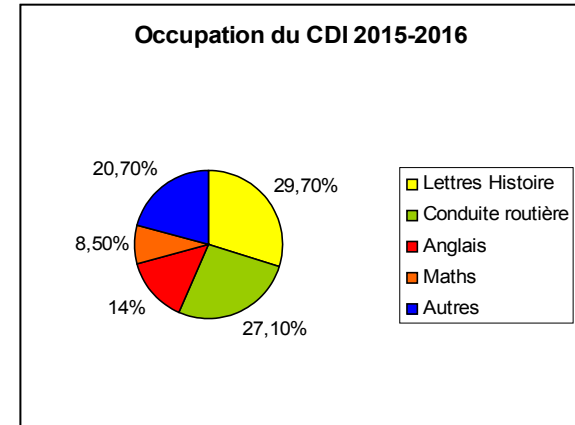
Par disciplines majoritaires, voici les taux d'occupation de l'espace CDI

Lettres-histoire : 29,7 %  
Conduite Routière : 27,1%  
Anglais : 14 %  
Maths : 8,5 %

Quelques réservations émanent de collègues de gestion, d'EPS et de dispositifs particuliers comme le CEMEA.

La présence du professeur d'Arts Appliqués est beaucoup moins importante qu'auparavant car il dispose maintenant d'une salle informatique dédiée.

Les professeurs de Lettres-Histoire et d'Anglais sont redevenus les utilisateurs majoritaires du CDI.



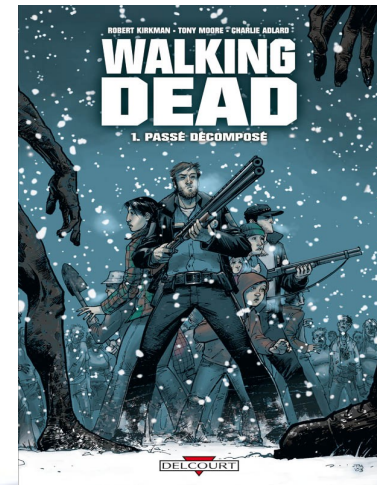
- **Les prêts :** Le nombre de prêts est ridiculement bas car, pour toute l'année scolaire, seuls 58 prêts ont été effectués par des élèves.

Majoritairement, ce sont les élèves de 2<sup>nde</sup> qui empruntent (75,8%), suivis des 1<sup>ères</sup> (18,9%).

Les élèves empruntent de la même manière romans et BD (29 prêts pour chaque type d'ouvrage). Les documentaires sont exclus du prêt.

Les romans de fantasy et de science-fiction ont la préférence des élèves.

La série de bandes dessinées Walking Dead rencontre un grand succès car elle représente la quasi-totalité des emprunts de BD, sans doute à cause de l'adaptation télévisée.





# Bilan 2015-2016

## Tableau synthétique

Mise à disposition des **ressources** et organisation de la **diffusion de l'information** utile au sein de l'établissement.

✎ Accueil et encadrement des élèves, organisation du prêt et du retour

### Horaires d'ouverture

Lundi : 8h45-12h 13h15-18h30

Mardi : 8h45-12h 13h15-17h30

Jeudi : 8h45-12h 13h15-17h30

Vendredi : 8h45-12h 13h-16h15

✎ Désherbage et actualisation du fonds

✎ Commande, informatisation et équipement des nouveautés

✎ Politique d'acquisition ciblée sur les différents projets du lycée

✎ Création et diffusion d'un bulletin de veille par boîte académique et boîte à outils du LCS

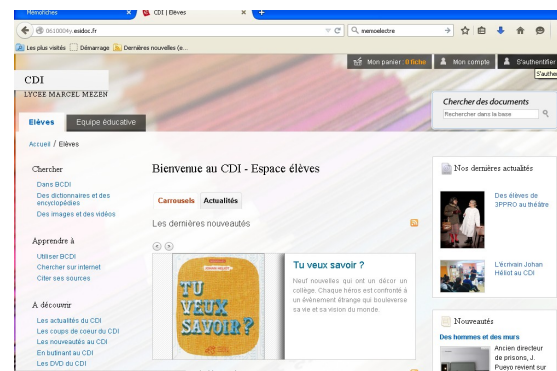
✎ Gestion des abonnements papier et numérique ( environ 1600 euros soit 60% du budget du CDI)

✎ Mise à jour du portail documentaire E-Sidoc

✎ Proposition régulière à l'administrateur d'articles ayant trait aux activités du CDI pour le site du lycée.

Contribuer à **former** les élèves à la **maîtrise de l'information** (1. Développer les compétences documentaires des élèves tout au long de leur cursus)

✎ Toutes les classes d'élèves entrants ont une séance d'initiation à E-Sidoc au 1<sup>er</sup> trimestre.



Portail E-Sidoc su lycée  
<http://0610004y.esidoc.fr/>

Cette formation systématique a porté ses fruits puisqu'entre le 1<sup>er</sup> septembre 2015 et le 13 juin 2016, 1102 visiteurs ont consulté le site E-sidoc du lycée.

# Bilan 2015-2016

## Tableau synthétique

### Contribuer à **former** les élèves à la **maîtrise de** **l'information**

(1. Développer les  
compétences  
documentaires des élèves  
tout au long de leur  
cursus)

✎ Des séances disciplinaires de recherche documentaires ont lieu tout au long de l'année

Les thèmes étudiés ont été les suivants :

- L'histoire des arts (Préparation du dossier -3ème)
- La communication orale (Eco Gestion 2nde)
- Les risques naturels et technologiques (Géographie-VMAG2)
- Inventer un métier du futur (Projet personnel – 3ème)
- Les fiches Cas de Transport (Conduite Routière-Terminale)
- L'écrivain Michel Honaker (Français-3ème)
- La Joconde (Français-2CRA)
- L'éthique en entreprise (Logistique-Terminale)
- La condition ouvrière (Histoire -1CRA)
- Les lieux de la citoyenneté (EMC-Vmag1 et Vmag 2)
- L'évolution du droit de vote (EMC-1LOET)
- L'écriture de presse (Français-2CRA-2LOET)

✎ Les 3èmes ont participé au Concours Inventer un métier du futur. Ils ont effectué des recherches documentaires sur les métiers disparus, sur les grands secteurs d'activités ainsi que sur les nouvelles technologies. Un groupe a finalement remporté ce concours.



Remise des  
recompenses  
à l'ISPA

✎ Préparation à l'oral pour les examens : CCF d'histoire-géographie en CAP, oraux d'histoire des arts et de présentation de stages pour les 3èmes.

# Bilan 2015-2016

## Tableau synthétique

Contribuer à **former** les élèves à la **maîtrise de l'information** (2. Développer la lecture et l'esprit critique des élèves.)

- ✎ Partenariat avec le Salon du Livre Jeunesse d'Essay pour la venue de Michel Honaker et l'étude de son romans *La sorcière de midi* .Rencontre avec les VMAG2 et les 3PPRO.
- ✎ Etude de la presse notamment la Presse Quotidienne Régionale avec les élèves de VMAG1 dans le cadre de l'éco-gestion (la structure de *Ouest France*, les différents types d'articles, les informations essentielles à retrouver dans un article)
- ✎ Travail sur l'écriture de presse et l'ambiguïté de la photographie de presse avec les 2CRA et les 2LOET ✎ Formation *Education aux Ecrans* (CEMEA) sur les précautions d'utilisation des réseaux sociaux et smartphones. Recherches documentaires pour les exposés sous forme de diaporamas.
- ✎ Formation dans le cadre des nouveaux programmes d'EMC : Voter, un droit ou un devoir pour tous les citoyens ? (1LOET). Exercer sa citoyenneté : travail sur un projet personnel (VMAG1-VMAG2)

Participer à l'accueil des **nouveaux élèves** ainsi qu'à la mise en place d'un **enseignement différencié.**

- ✎ Présentation du CDI à chaque visite de collégiens. ( mini-stages 4èmes et 3èmes)
- ✎ Les séances de découverte pour les 2ndes au cours du 1<sup>er</sup> trimestre
- ✎ Accompagnement personnalisé « Savoir-Etre en entreprise » pour adopter un comportement adéquat en milieu professionnel. Partenariat avec l'association EGEE qui met en relation des chefs d'entreprise à la retraite avec des jeunes en formation pour l'insertion professionnelle.
- ✎ Accompagnement personnalisé avec un professeur d'éco-gestion: travailler une présentation orale. Création d'une présentation multimédia à partir de l'application Thinglink et de recherches documentaires.
- ✎ Tutorat de deux élèves de 3<sup>ème</sup> : entretiens et visites de stage.
- ✎ Participation au dispositif du GRETA « Rédacteur Neutre » pour la VAE.

# Bilan 2015-2016

## Tableau synthétique

Développer  
l'**ouverture** du lycée  
sur l'environnement  
éducatif, culturel,  
professionnel.

✍️ Projet Saison culturelle Cart@too (terminales) en partenariat avec La Luciole, le CEMEA, la Région Basse-Normandie : pratique musicale lors d'une résidence avec un groupe *BowLow* pour la création d'une chanson en anglais et un concert au lycée avec invitation des élèves du lycée Alain

Session de travail  
Au CDI  
Avec Bow Low




✍️ Partenariat avec le Salon du livre d'Essay  
Venue de Michel Honaker

Un écrivain passionné



# Bilan 2015-2016

## Tableau synthétique

<p>Développer l'<b>ouverture</b> du lycée sur l'environnement éducatif, culturel, professionnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✎ Partenariat avec le Salon du livre d'Alençon : les élèves de 3ème ont fabriqué en Structures Métalliques le trophée du Prix Afictions Ados.</li> <li>✎ Participation à l'examen d'Histoire des Arts de 3ème : élaboration du corpus avec M. Grégoire, recherches documentaires avec les élèves, entraînement à l'oral et jury.</li> <li>✎ Ouverture sur le monde professionnel avec la venue d'un membre de l'association EGEE pour l'accompagnement personnalisé 2nde « Savoir-Etre en Entreprise ».</li> </ul>
<p>Initier une <b>politique documentaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✎ Diffusion régulière du Bulletin mensuel du CDI via les boîtes académiques et la boîte à Outils sur le LCS</li> </ul> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p><b>Bulletin d'information du CDI</b> Mai-Juin 2016</p> <p>Les revues</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 200px;"> <p><b>Entre les chiffres officiels largement sous-estimés et les articles de presse alarmistes, difficile de connaître la vraie consommation de nos voitures. PSA a développé un protocole réaliste que nous avons testé.</b></p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 200px;"> <p><b>Plus que jamais, la question des mathématiques pour tous se pose. Elle implique qu'on cesse d'appliquer à tous le même traitement mathématique, et qu'on prenne en compte le rapport spécifique aux maths que chaque élève a construit en fonction de son histoire.</b></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 200px;"> <p><b>Partout en Europe les mouvements politiques se basant sur une identité locale bousculent les Etats nationaux et remettent en cause les frontières: ce dossier dresse un état des lieux à travers plusieurs cartographies.</b></p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 200px;"> <p><b>Votre PC est une proie facile pour les rançonniers, les malwares et autres indésirables. Apprenez à les démasquer, à les bloquer et à les radiquer.</b></p> </div> </div> </div> <p>Une du bulletin mensuel du CDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✎ Alimentation régulière de portail E-Sidoc</li> <li>✎ Proposition régulière à l'administrateur du site du CDI.</li> <li>✎ Réponse systématique aux questionnaires GIDEC-GECRI pour les nouveaux manuels et spécimens pour les enseignants.</li> </ul>

# Bilan 2015-2016

## Tableau synthétique



Une année riche avec des points à faire évoluer, à **améliorer** :

### **Formation des élèves :**

faute de temps et de collègues participants, le journal du lycée *Le Mézenfos* n'est pas paru cette année. C'est pourtant un outil pédagogique incontestable qu'il faut réactiver.

### **Ouverture :**

Le CDI ne s'est pas engagé dans une ouverture vers l'international. C'est un axe à développer peut être grâce aux enseignants de langue.

### **Politique documentaire :**

⇒ Certains collègues ignorent le fonctionnement d'E-sidoc et les ressources du CDI. Il faut donc prévoir un temps de présentation de cet outil et du site TV dès le début d'année.

⇒ Le professeur documentaliste devrait disposer d'un accès direct pour déposer les articles liés à l'actualité du CDI sur le site du lycée. Cela permettrait une plus grande réactivité.



# Projet 2015-2016

## GESTION

<b>Objectif</b> (Cf Protocole d'inspection de l'Académie de Nice)	<b>Actions</b>	<b>Evaluations</b>
<p><b>Effectuer une veille documentaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les ressources : circuits privés, secteur public, associatif, pratiques mutualisées.</li><li>• Suivre les évolutions des outils de traitement documentaire et de recherche</li><li>• Elaborer des outils pour anticiper et répondre aux besoins des usagers</li></ul> <p><b>Collecter et traiter la documentation nécessaire à l'établissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les étapes du traitement de l'information et du logiciel documentaire en usage</li><li>• Constituer la base de données du CDI-Traiter les données</li><li>• Travailler en réseau</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser les listes de diffusion et les sites de mutualisation...(utiliser le BEC)</li><li>• Cibler les stages du PAF correspondant aux outils de traitement documentaire</li><li>• Continuer la création de bulletin mensuel via la boîte ac-caen et la boîte à outils</li><li>• Présenter en début d'année aux nouveaux collègues E-sidoc, le Site TV</li><li>• Organiser une journée Atelier Canopé.</li><li>• Poursuivre l'alimentation de la base du CDI et sa publication via E-sidoc</li><li>• Continuer le traitement documentaire des fictions, documentaires et périodiques.</li><li>• Etre pour la deuxième année animatrice de BEC et utiliser ce réseau dans la pratique quotidienne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultation des bulletins mensuels</li><li>• Utilisation et prêt de ressources via E-Sidoc</li><li>• Utilisation du site TV et des services de Canopé</li><li>• Inventaire du fonds</li><li>• Nombre de membres du réseau activés pour l'activité</li></ul>

# Projet 2015-2016

## FORMATION

Objectifs	Actions	Evaluations
<p><b>Développer les compétences documentaires des élèves tout au long de leur cursus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualiser leurs acquis</li><li>• Permettre aux élèves de développer leurs compétences documentaires ( traitement et sélection de l'information, mise en forme, communication...)</li><li>• Participer à la réussite des élèves</li><li>• Permettre aux élèves d'utiliser efficacement les nouvelles technologies</li></ul> <p><b>Développer la lecture et l'esprit critique des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permettre aux élèves d'accéder à des ouvrages de qualité</li><li>• Permettre aux élèves d'étudier un roman et de rencontrer un auteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation systématique des 2ndes pour revoir le fonctionnement d'un CDI et découvrir le portail E-sidoc du CDI du lycée</li><li>• Proposer et mettre en place des séances disciplinaires de recherches documentaires en variant les disciplines</li><li>• Relancer le journal du lycée <i>Le Mézenfos</i></li><li>• Participer à la préparation des examens des élèves (recherches documentaires, préparation à l'oral)</li><li>• Accompagner les élèves dans la rédaction de leurs travaux en utilisant les nouvelles technologies (cloud, export en différents formats, utilisation du tableau interactif...)</li><li>• Pratiquer une veille et proposer aux élèves des fictions et des Bandes dessinées de qualité et à leur niveau</li><li>• Participer au Salon du livre d'Essay, organiser la rencontre avec un auteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de visites sur le site E-Sidoc</li><li>• Nombre de séances pédagogiques et nombre de disciplines concernées</li><li>• Nombre d'élèves participant à la rédaction du <i>Mézenfos</i></li><li>• Résultats aux examens</li><li>• Statistiques de prêts</li></ul>



# Projet 2015-2016

## FORMATION

Objectifs	Actions	Evaluations
<p><b>Développer la lecture et l'esprit critique des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser plusieurs contenus d'information (presse quotidienne, presse périodique...)</li><li>• Permettre aux élèves d'avoir une utilisation raisonnée d'Internet et des réseaux sociaux</li></ul> <p><b>Participer à l'accueil des nouveaux élèves ainsi qu'à la mise en place d'un enseignement différencié</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apporter aux élèves un enseignement qui prenne en compte leurs atouts et leurs difficultés</li><li>• Epauler les élèves dans leur parcours</li><li>• Participer à la liaison collège-lycée et à l'intégration de nouveaux élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposer aux enseignants des séances autour de l'étude de la presse et l'écriture journalistique.</li><li>• Participer à la formation <i>Education aux Ecrans</i> et proposer des séances pour les classes non concernées par le dispositif.</li><li>• Mettre en place l'accompagnement personnalisé « Savoir-Etre en entreprise »</li><li>• Mettre en place le projet Presse avec le section Euro</li><li>• Etre tuteur de deux élèves en 3PPRO</li><li>• Aider les élèves en difficulté pour trouver un lieu de stage</li><li>• accueillir les élèves de 4ème ou 3ème en visite ou en mini-stages</li><li>• Participer au parcours d'intégration des 3PPRO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de séances</li><li>• Nombre de séances</li><li>• Nombre d'élèves sans lieu de stage</li></ul>

# Projet 2015-2016

## OUVERTURE

Objectifs	Actions	Evaluations
<p><b>Faciliter l'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel</b></p> <p><u>Educatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Travailler avec les organismes éducatifs de proximité</li></ul> <p><u>Professionnel</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intégrer l'établissement au sein d'un réseau d'entreprises et d'organismes représentatifs du monde professionnel</li></ul> <p><u>Culturel</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Initier des partenariats avec des institutions culturelles de proximité</li></ul> <p>• Mettre en place une vraie programmation culturelle pour les lycéens</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser une journée Canopé au sein de l'établissement.</li><li>• Etre animatrice de BEC pour travailler en réseau</li><li>• Continuer l'accompagnement « Savoir-Etre en entreprise » en invitant des professionnels</li><li>• Contacter la Chambre de Commerce et d'Industrie pour intervenir sur l'accompagnement Personnalisé</li><li>• Etre référent culture pour porter des projets culturels dans le lycée</li><li>• Participer à la Saison culturelle Cart@too en partenariat avec la Luciole.</li><li>• Participer au Salon du Livre Jeunesse d'Essay et rencontrer un écrivain après étude du roman en cours de français.</li><li>• Continuer le partenariat avec le salon du livre d'Alençon pour la fabrication du trophée par les élèves de 3ème</li><li>• Proposer aux enseignants des visites aux Bains Douches ou au Musée d'Alençon</li><li>• Proposer une saison culturelle aux internes avec des partenariats (Cinéma de Sées, La Luciole, La scène 61)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre d'enseignants lors de la journée Canopé</li><li>• Nombre de professionnels intervenants</li><li>• Bilan d'activités du CDI</li><li>• Nombre d'élèves participants</li></ul>